

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБОУ СОШ № 13  
 \_\_\_\_\_ В. А. Дробина.  
 Приказ № 154-ОД от 01.09.2023

### План работы Школы наставников

№п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат деятельности
1	Диагностические процедуры	1)Выявление молодых специалистов 2)Создание базы данных		Острякова И. А.	База данных на молодых специалистов и вновь прибывших учителей
		3)Мониторинг профессионального роста молодого педагога		Руководители МО	Анкеты, диагностические карты
2	Работа со школьной документацией	1.Работа с ученическими тетрадями. Требования орфографического режима.	август	Педагоги-наставники:	Оформление тетрадей в соответствии с орфографическим режимом
		2. Работа с электронным журналом.	сентябрь	Педагоги-наставники	Отсутствие замечаний по заполнению электронного журнала
		3. Заполнение школьной документации: отчет учителя-предметника, отчет классного руководителя, отчет по работе с одаренными детьми, личный лист педагога.	октябрь	Педагоги-наставники	Грамотное оформление отчетов
		4. Нормативно-правовая база школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный план, базисный учебный план, план работы школы	сентябрь	Педагоги-наставники	Методическая папка
		5. Оказание помощи в составление отчётности по окончании четверти.	октябрь	Педагоги-наставники	
3.	Мониторинг	1.Изучение уровня профессиональной методической подготовки	сентябрь,	Педагоги-	Анкета молодого

	профессионального развития		декабрь, апрель	наставники	специалиста,
		2.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование)	В течение года	Педагоги-наставники	диагностическая карта профессиональных затруднений
4	Создание условий для адаптации	1.Посвящение в молодые специалисты.	август-сентябрь	Острякова И. А.	
		2.Разработка индивидуального плана работы с молодым специалистом	В течение года	Педагоги-наставники	План индивидуального сопровождения
		3.Взаимное посещение уроков, анализ деятельности.	В течение года	Педагоги-наставники	Анализ урока
5	Совместная работа по повышению квалификации	1. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.			
		2. Создание портфолио	март	Острякова И. А.	Портфолио
		3.Создание методической папки педагога	март	Острякова И. А.	Методическая папка
		4. Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК.		Педагоги-наставники	Рабочие программы
		5. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.		Педагоги-наставники	Отчет о самообразовании
		6. Работа с ИКТ- ресурсами на уроке.		Педагоги-наставники	Пакет медиаресурсов
		7. Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися		Педагоги-наставники	Участие детей в олимпиадах, НПК
		8. Нормирование домашнего задания		Педагоги-наставники	
6	Оказание методической помощи по организации урока	1. Посещение уроков. Анализ и самоанализ урока	В течение года	Педагоги-наставники	Анализ урока
		2. Консультирование			
		3. Обучение составлению технологической карты урока			
7	Представление ценного	1.Использование приемов технологий развития критического мышления в образовательной деятельности.	декабрь	Севидова Е.В.	Презентация

	педагогического опыта учителей-наставников	2.Использование современных педагогических технологий	январь	Дуплинская Т. Б	Дидактические материалы
		3.Технологии продуктивного чтения	март	Кочеткова С.И.	Алгоритм работы
		4.Мастер- класс « Организация и подготовка к ВПР»	февраль	Острякова И.А.	Методические рекомендации
		4. Организация посещения уроков коллег- наставников	В течение года	Педагоги-наставники	Анализ урока
8	Освоение инновационных процессов, реализуемых в ОО	1. Формирование профессиональных компетенций педагогов	В течение года	Педагоги-наставники	Диагностические карты
9	Анализ совместной деятельности педагога- наставника и молодого специалиста	1. Составление анализа работы методических пар: педагога-наставника и молодого специалиста	апрель	Педагоги-наставники,	Анализ работы
		2.Анализ работы Школы наставников	май	Острякова И. А.	Анализ работы
10	Планирование	1. Составление планов индивидуального сопровождения на новый уч.г	май	Педагоги-наставники	План работы
		2.Составление плана работы Школы наставников на 2023- 2024 уч.г	июнь	Острякова И.А.	План работы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13",**  
Дробина Вера Анатольевна, Директор

20.11.23 07:24 (MSK)

Сертификат 7D56DAEE9F54556CE479BE5C00016352

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13",**  
Дробина Вера Анатольевна, Директор

24.11.23 12:10 (MSK)

Сертификат 7D56DAEE9F54556CE479BE5C00016352